

Утверждаю

Директор школы:  С.А.Маркелов



**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
на 2018 – 2019 учебный год**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Маркелов С.А., Сатдарова Л.Э., классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Маркелов С.А.
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	Сатдарова Л.Э. Учителя- предметники
2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2017-2018 учебного года на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2019 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 году	октябрь, апрель	руководители МО Сатдарова Л.Э.
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11 классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2018-2019 уч.год.	апрель-июнь	Сатдарова Л.Э.
3. Организация. Управление. Контроль			

3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - пробные экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Сатдарова Л.Э., классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Сатдарова Л.Э.
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, апрель	Сатдарова Л.Э.
3.5	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Сатдарова Л.Э. Учителя- предметники
3.6	Проведение срезов знаний по обязательным предметам ГИА, по выборным предметам	в течение года	Сатдарова Л.Э. Учителя- предметники
3.7	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	в течение года	Сатдарова Л.Э.
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	до 1 февраля	Сатдарова Л.Э.
3.9	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены	до 1 марта	Сатдарова Л.Э.
3.10	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Февраль	Сатдарова Л.Э.
3.11	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	Сатдарова Л.Э.
3.12	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Сатдарова Л.Э., классные руководители
3.13	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Сатдарова Л.Э.
4. Информационное обеспечение			
4.1	Обновление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов в 2018-2019 учебном году	ноябрь, апрель	Сатдарова Л.Э.

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов	в течение года	Сатдарова Л.Э.
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Сентябрь, ноябрь, апрель, май	Сатдарова Л.Э., классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	Сатдарова Л.Э.
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ в 2018-2019 учебном году	июнь	Сатдарова Л.Э.